

Индивидуальный план наставничества

Ф.И.О. наставляемого _____

Должность _____

Отчетный период _____

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения
1	Составление индивидуального плана наставничества		
2	Ознакомление с основополагающими документами учреждения, целями, задачами учреждения, направлениями текущей деятельности		
3	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений		
4	Ознакомление с администрацией учреждения		
5	Порядок оформления официальных документов. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
5	Освоение и совершенствование профессиональных навыков		
6	Изучение ФГОС дошкольного образования		
7	Консультации по темам: (указать)		
8	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях (указать)		
9	Подготовка к аттестации		
10	Участие в общественной жизни ДООУ		
11	Проверка выполнения индивидуального плана		
12	Другое		

_____ (дата, подпись наставника)

_____ (дата, подпись ст. воспитателя)

Ознакомлен _____ (дата, подпись наставляемого)